

Finanzliste

Übersicht

Finanzliste - Stunden und Absenzen
?

Monat/Jahr: Januar 2018 ◀ ▶

Von/Bis: 01.01.2018 31.01.2018

Drucken Abschliessen

+ ↻

Von	Bis	Erstellt am	Von
22.12.2017	21.01.2018	29.01.2018	Zwicker Conny

Über die Finanzliste können je Anstellungsart (Monatslohn oder Stundenlohn), Abteilung und Mitarbeiter gruppiert die Saldi der Zeiten, Nachtarbeitszeiten (Auszahlung und Zeitzuschlag) sowie der Ferien ausgegeben werden.

Bei ProTimer® Gastro werden zusätzlich noch die Feiertage sowie Ruhetage ausgegeben.

Bei ProTimer® Shop werden zusätzlich die Feiertage angezeigt sowie die Sonntags- und Feiertagszuschläge.

Felder

Mit den Feldern werden die Filter für die Berechnung erstellt.

Monat/Jahr: Damit kann der gewünschte Monat ausgewählt werden. Die Auswahl reicht von der erstmaligen Benutzung von ProTimer® bis zum aktuellen Monat.



Mit den Pfeilen Links / Rechts kann jeweils ein Monat zurück (Links) und ein Monat nach vorne (Rechts) gesprungen werden.

Von/Bis Über diese beiden Felder können eigenständige Datumsbereich definiert werden.

Drucken Durch anklicken von «Drucken» wird der gewählte Datumsbereich ausgedruckt.

Abschliessen Durch anklicken von «Abschliessen» wird der gewählte Datumsbereich ausgedruckt. Gleichzeitig wird ein Eintrag in der untenstehenden Liste erstellt, damit das System merkt, für welche Zeiträume eine Finanzliste erstellt wurde um nicht Doppelausgaben zu machen. Ebenfalls wird das

«Blickierungsdatum» in den Einstellungen auf den Folgetag des Bis-Datums gesetzt, damit keine Eingaben im gewählten Zeitraum mehr gemacht werden können.

WICHTIG: Ist das neue Von-Datum mehr als einen Tag nach dem alten Bis-Datum, kann nicht abgeschlossen werden. D.h., die Daten müssen aufeinander folgen.

WICHTIG: Möchte man abschliessen, aber ein Teil des Datumsbereichs tangiert einen bereits bestehenden Datumsbereich, so ist ein Abschluss nicht möglich.

Liste der Listen

Wählt man einen Eintrag in der Liste an so wird oben das «Von»- und «Bis»-Datum entsprechenden gesetzt.

Durch einen Druck auf das Plus wird oben das «Von»- und «Bis»-Datum entsprechenden gesetzt, dass eine neue Liste ausgedruckt werden kann. Die Daten sind jedoch abänderbar.

Ausgabe

Die Ausgabe ist nur als PDF-Datei verfügbar. Anbei ein Beispiel einer Liste mit Festangestellten.

Saldoliste per Oktober 2016

BEISPIEL AG
Beispiel ProTimer GmbH

Mitarbeiter	Arb.zeit	Stunden	Nacht (Z)	Nacht (A)	Ferien
Festangestellte					
Administration					
Gabathuler Andreas (25.05.1976)	183.78	18.03		0.13	3.50
Hubacher Claudia (10.11.1975)	109.27	4.06			15.50
Hubacher Hans (18.06.1966)	151.32	3.91			27.50
Total Administration		26.01	0.00	0.13	46.50
Aussendienst					
Buschor Noah (15.11.1965)	88.43	1.43			7.50
Total Aussendienst		1.43	0.00	0.00	7.50
Autoteile					
Federer Alain (03.11.1986)	173.25	1.74			8.00
Total Autoteile		1.74	0.00	0.00	8.00
L&L					
Eberli Martin (09.09.1967)	164.81	4.96			5.00
Reichlin Peter (18.01.1978)	158.58	2.96			25.00
Total L&L		7.92	0.00	0.00	30.00
Verkauf					
Beutler Brigitte (24.03.1995)	175.79	3.26			14.00
Bündli Luca (14.04.1969)	177.72	3.52			5.33
Geiser Ursula (20.02.1981)	178.62	4.11			9.00
Total Verkauf		10.89	0.00	0.00	28.33
Total Festangestellte	1,561.57	47.99	0.00	0.13	120.33