

Finanzdaten

Bei der Erfassung neuer Mitarbeiter MUSS der Mitarbeiter unbedingt nochmals angewählt werden, auch wenn bereits der Mitarbeiter als gewählt angezeigt wird!

Übersicht

Beschäftigungsgrad	Finanzdaten	Benutzer-Einschränkungen	Funktionen
Bank:	<input type="text" value="Raiffeisenbank Degersheim"/>	Clearing-Nr.:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text" value="Hauptstrasse 71"/>	Konto-Nr.:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text" value="CH"/>	IBAN-Nr.:	<input type="text" value="CH05 8999 5001 0076 7189 3"/>
PLZ/Ort:	<input type="text" value="9113"/> <input type="text" value="Degersheim"/>		
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		Codes für Lohnausweis Unentgeltliche Beförderung (F): <input checked="" type="checkbox"/> Kantinenverpflegung (G): <input type="checkbox"/>	

Die Finanzdaten gelten immer als aktuelle Daten und haben keine zeitliche Beschränkung.

Eingabe- und Bearbeitungsmaske Mitarbeiterdaten

Geben Sie bitte die Daten so genau wie möglich ein. Spezielle Daten sind:

- Clearing-Nr.: Dieses Feld ist fakultativ. Falls es gefüllt wird, wird es nur verwendet, wenn auch die «Konto-Nr.» vorhanden ist und keine «IBAN-Nr.».
- Konto-Nr.: Dieses Feld muss nur gefüllt werden, wenn keine «IBAN-Nr.» vorhanden ist.
- IBAN-Nr.: Wir empfehlen, die IBAN-Nummer zu verwenden. Ist dieses Feld gesetzt, haben die Felder «Clearing-Nr.» und «Konto-Nr.» keine Bedeutung.
- Unentgeltliche Bef.: Dieses Feld muss angeklickt sein, wenn der Mitarbeiter ein Geschäftsauto hat, das er für den Arbeitsweg benutzt. Es hat Einfluss auf den Eintrag im Lohnausweis.
- Kantinenverpflegung: Falls der Mitarbeiter Verpflegungsgutscheine erhält oder die Möglichkeit hat, sich in der Kantine zu verpflegen, so muss dieses Feld angeklickt werden. Es hat Einfluss auf den Eintrag im Lohnausweis.

Allgemein

Die Daten müssen gespeichert werden, damit diese gültig werden.