

Codes

In diesem Bereich werden Codes für Absenzen, Abteilungen und Länder sowie gegebenenfalls die Funktionen und die Spesen erstellt.

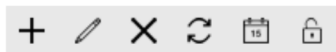
Übersicht

Codes	
Kategorien: Absenzen	
Code	Beschreibung
AND	Andere Absenz
VACANCY	Ferien
SPEZFER	Freitag Geburtsag
GEB	Geburt Kind
KOMP	Kompensation
KRANK	Krankheit
KURS	Kurs
MIL	Militär
SCHUL	Schule
UMZUG	Umzug
UNF	Unfall
ZIV	Zivilschutz

Auswahl Kategorien

Zuerst muss eine Kategorie ausgewählt werden. Sobald dies gemacht wurde, wird die Liste der vorhandenen Einträge dieser Kategorie angezeigt.

Bearbeitungsmöglichkeiten



Wie in den meisten Listen können die Einträge über + / ✎ / ✕ / ↻ eingefügt, bearbeitet oder gelöscht werden.

- + Einfügen
- ✎ Bearbeiten. Kann auch mit einem Doppelklick auf die Zeile gemacht werden.
- ✕ Löschen.
- ↻ Liste neu laden

Eingabe- und Bearbeitungsmaske Codes

Die Eingabe-Maske kann je nach Kategorie abweichen.

Code: In diesem Feld wird der Code eingegeben. Der Code sollte der besseren Lesbarkeit immer gleich gestaltet sein (z.B. nur Grossbuchstaben).

Bei der Kategorie «Absenzen» kann der Code bei «Ferien» («VACANCY») nicht geändert werden.

Beschreibung: Dieses Feld wird in den Rapporten jeweils angezeigt.

Bild: **Dieses Feld ist nur in der Kategorie «Absenzen» vorhanden.**

Es sind nur die Bilder vorhanden, die zur Verfügung gestellt werden.

	1)	Allgemeine Absenz / Andere Absenz
		Feiertag
		Geburtstag
		Hochzeit
	2)	Kompensation Nachtarbeit
	3)	Kompensation
		Krankheit
		Kurs
		Militär
		Mutterschaft
		Schwangerschaft
		Schule
		Todesfall
		Umzug
		Unfall
		Zivilschutz
	4)	Ferien
	5)	Ferien und Absenz

- 1) Wird kein Bild angegeben, wird ebenfalls dieses Symbol verwendet
- 2) Kompensation Nacht hat nur einen Einfluss, wenn beim Mitarbeiter «Nachtarbeit / Zeitzuschlag» gesetzt ist. Für den SMGV-GAV ist diese Absenz nicht relevant, bleibt aber als «Grund-Absenz» in der Liste vorhanden.
- 3) Kompensation ist die einzige Absenz-Art, die keine Stunden in der Berechnung addiert. Diese Absenz-Art dient lediglich dazu, im Absenzen-Kalender diese Darzustellen.
- 4) Das Bild Ferien kann nicht ausgewählt werden.
- 5) Falls eine Absenz in den Ferien liegt, wird an diesem Tag ein Doppelsymbol dargestellt. Dabei ist es egal, welche Absenz-Art vorhanden ist. Es wird immer das Flugzeug und das Fragezeichen dargestellt.

GAV-Art:

Dieses Feld ist nur in der Kategorie «Absenzen» vorhanden.

Damit die Monatsauswertung korrekt ausgegeben werden kann, müssen den einzelnen Absenzen der entsprechende GAV-Artikel bzw. eine Bezeichnung hinterlegt werden. Es gibt folgende GAV-Artikel:

Art. 11 Absenzen/Kurzabsenzen
Art. 12.1 Ferien
Art. 12.2 Feiertage
Art. 13 Krankheit
Art. 14 Unfall
Art. 15 Schwangerschaft / Mutterschaft
Art. 16 Militär/Beförderung/Zivilschutz
Kurzarbeit bei Schlechtwetterausfällen
Berufsschule
Kurse
Kompensation Vorjahr

Allgemein

Die Daten müssen gespeichert werden, damit diese gültig werden.

GAV SMGV:

In dieser Hilfe sind Verweise zum GAV des SMGV vorhanden. Hier erhalten Sie mehr Auskünfte:

http://www.smgv.ch/download-pdf/gav/gav-maler--und-gipsergewerbe-2016-2019_deutsch.pdf