

Block- und Gleitzeiten

Diverses

Abteilung: Kanton: PLZ: Liste drucken

oder

Daten für Luca Bundi Zurück Liste drucken

Die Statusleisten werden unter Arbeitszeiten erklärt.


Übersicht





Arbeitszeiten		Feiertage		Sollstunden		Betriebsferien		Festgelegte Pausen		Block- und Gleitzeiten					
Von	Bis	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	GZ Morgen	BZ Start Morg...	BZ Ende Morg...	BZ Pause	BZ Start Nach...	BZ Ende Nach...	GZ Nachmittag
01.06.2016		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06:30	07:30	11:30	45	14:00	16:00	18:30
01.06.2016		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06:30	07:30	12:00	45	00:00	00:00	18:00

Die Block- und Gleitzeiten dienen dazu, bei der Tagesausgabe Zeiten farblich darzustellen. Es werden keine Einschränkungen, etc. bei der Berechnung gemacht.

Bearbeitungsmöglichkeiten



Wie in den meisten Listen können die Einträge über  eingefügt, bearbeitet oder gelöscht werden.

-  Einfügen
-  Bearbeiten. Kann auch mit einem Doppelklick auf die Zeile gemacht werden.
-  Löschen.
-  Liste neu laden

Eingabe- und Bearbeitungsmaske Block- und Gleitzeiten

Von / Bis: Diese Felder definieren den Zeitraum, bei dem die Daten verwendet werden. Das Bis-Datum kann leer gelassen werden.

Tage: Hier werden die relevanten Wochentage angegeben. Gibt es innerhalb einer Woche verschiedene Gleit- und Blockzeiten, so sind für die verschiedenen Tage unterschiedliche Einträge zu machen.

Gleitzeit Morgen: Wenn die Gleitzeit am Morgen verletzt wird, wird diese in der Tagesauswertung farblich (bläulich) angezeigt. Der Eintrag hat jedoch keinen Einfluss, ob ein verfrühter Arbeitsbeginn berechnet wird. Dieser muss unter «Festgelegte Pausen» definiert werden.

Beispiel:

Do	02.03.2017	06:28	07:22	00:54	
		07:27	11:08	03:41	
		11:12	12:03	00:51	
		12:50	15:07	02:16	
		15:12	16:19	01:06	08:47
		Verfrühter Arbeitsbeginn		-00:02	-00:02
				00:22	08:46

Blockzeit Beginn Morgen: Wenn die Blockzeit zum Morgenbeginn verletzt wird, so wird diese in der Tagesauswertung farblich (rötlich) angezeigt.

Beispiel:

Mo 06.03.2017	07:33	11:01	03:27			
	11:06	12:03	00:56	-04:01	04:23	

Blockzeit Ende Morgen: Hier gilt das gleiche wie bei «Blockzeit Beginn Morgen».

Blockzeit Pause: Damit das System merkt, ob eine Blockzeit-Verletzung vorhanden ist, muss eine Pause zwischen der «Blockzeit Morgen» und «Blockzeit Nachmittag» definiert werden. Wird die Blockzeit unterschritten, kann die die «Blockzeit Ende Morgen» und «Blockzeit Beginn Nachmittag» nicht festgestellt werden.

Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf «zu geringe Mittagspause». Diese muss in den «Festgelegte Pausen» definiert werden.

Blockzeit Beginn Nachm.: s. «Blockzeit Beginn Morgen»

Blockzeit Ende Nachm.: s. «Blockzeit Ende Morgen»

Gleitzeit Ende: Hier gilt das gleiche wie für «Gleitzeit Morgen», jedoch für den Arbeitschluss.

Allgemein

Die Daten müssen gespeichert werden, damit diese gültig werden.

Bei Datumsfeldern («Von», «Bis») können die Daten auch über den Kalender-Button ausgewählt werden . Soll das Datum gelöscht werden, so kann im Feld einfach die «Löschen»-Taste (evtl. «Delete») gedrückt werden.